



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - CERRO LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 3/2025 - CCADM - CL (10.38.04.07)

Nº do Protocolo: 23205.014424/2025-17

Cerro Largo-RS, 03 de junho de 2025.

ATA Nº 03/CCADM/UFFS/2025

ATA DA 3ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – BACHARELADO

Aos três dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e quarenta e cinco minutos, por meio do sistema de videoconferência, no [link https://meet.google.com/wkz-izag-nvo](https://meet.google.com/wkz-izag-nvo), reuniu-se, para reunião ordinária, o Colegiado do Curso de Graduação em Administração – Bacharelado da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), do *Campus* Cerro Largo, presidida pela coordenadora do curso, professora Louise de Lira Roedel Botelho. Fizeram-se presentes à sessão os seguintes membros: **Membros Natos:** Louise de Lira Roedel Botelho, Reneo Pedro Prediger e Fabrício Costa de Oliveira; **Representantes Docentes:** Monize Sâmara Visentini, Carlos Ruschel Anes, Izabel Gioveli; **Representante dos técnicos administrativos:** Paola Vogt. Os docentes Denize Ivete Reis e Edemar Rotta justificaram suas ausências. Iniciada a reunião, a presidente verificou a existência de quórum, agradeceu a presença de todos e apresentou a pauta: **1. EXPEDIENTE: 1.1)** Aprovação da Ata anterior - Nº 02/CCADM/UFFS-CL/2025; **1.2)** Informes. **2. ORDEM DO DIA: 2.1)** Evento "Vem Pra UFFS" e Semana Acadêmica do Curso; **2.2)** Curricularização da extensão; **2.3)** Assuntos gerais. A reunião iniciou com o item **1. EXPEDIENTE: 1.1)** Apreciação da ata da segunda reunião ordinária de dois mil e vinte e cinco, que foi aprovada após aceitação das correções textuais sugeridas pela Paola. Na sequência, passou-se para **1.2)** Comunicados: **I)** Semana do Meio Ambiente: o curso participará da programação da semana do meio ambiente, parceria da UFFS e Prefeitura Municipal de Cerro Largo, e no dia sete de junho desenvolverá a atividade Blitz Solidária, na praça central. Foi enviado formulário aos alunos para se inscreverem e os participantes poderão validar horas como Atividades Autônomas (ACCs); **II)** Viagem da coordenadora: nos dias vinte e três a vinte e sete de junho, a professora Louise estará participando de Curso, promovido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), sobre avaliações do ensino superior, em Brasília. Neste período, o professor Reneo assumirá a coordenação do curso; **III)** Horário 2025.2: a professora Louise informou que o horário do próximo semestre já foi cadastrado no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e compartilhado com docentes e discentes. A pedido da professora Monize e com ciência do professor Rodrigo, foi realizada uma alteração para os Componentes Curriculares Regulares (CCRs) do quarto nível "GCS607 - Gestão de Pessoas II" e "CGS606 - Pesquisa de marketing", sendo que os mesmos foram concentrados no semestre, iniciando com "GCS607 - Gestão de Pessoas II", conforme versão atualizada enviada na última sexta-feira; **IV)** Bancas de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs): a professora Louise, que ministra o CCR de TCC, solicitou aos alunos que informem, por e-mail, os dados das bancas até o dia seguinte, quatro de junho, para iniciar a divulgação e a organização das defesas; **V)** Site institucional: a professora Louise verificou que a página do Curso de Administração, no site da UFFS, pode ser melhorada, além da atualização de informações. Destacou a possibilidade de acrescentar novas sessões como curricularização da extensão, projetos de pesquisa e de extensão, laboratórios, vídeo da coordenação do curso do *Campus* Cerro Largo, além de estágios, que a coordenação acadêmica sugeriu previamente. Nesse sentido, a coordenadora contatará alguns professores para contribuir na elaboração do conteúdo a ser inserido; **VI)** Viagem de estudos: por enquanto, não há previsão de recursos financeiros para viagens e o assunto será abordado na próxima

reunião do Conselho de *Campus*, que será realizada no dia seis de junho; **VII)** Processo de autoavaliação 2025.1: o professor Reneo solicitou colaboração aos professores para incentivar a participação discente no preenchimento do formulário, que estará disponível no período de dez a vinte e três de junho. Passando para a **2. ORDEM DO DIA**, a presidente abordou **2.1)** Evento "Vem Pra UFFS" e Semana Acadêmica do Curso e destacou que o CCR "GCS635 - Componente Optativo VI – Planejamento e Organização de Eventos", ministrado pela professora Monize, terá atividades para colaborar na organização dos dois eventos. Os membros aprovaram a proposta de trabalho. Atendendo ao segundo tópico, **2.2)** Curricularização da extensão, o professor Reneo informou que solicitou, por e-mail, o envio de relatórios pelos professores que ministraram CCRs com atividades de extensão e cultura no segundo semestre de dois mil e vinte e quatro. Recebeu, até o momento da reunião, os relatórios dos componentes "GCS606 - Pesquisa de marketing" e "GCS635 - Tópicos Especiais VI", enviados pela professora Monize, e o prazo para encaminhamento encerra no dia de hoje. A partir de amanhã, o professor Reneo contatará os docentes que ainda não realizaram a entrega dos relatórios. A professora Louise sugeriu consultar a coordenadora anterior, docente Denise, para verificar possível entrega no ano anterior. Em relação aos relatórios recebidos, o professor Reneo comentou que os mesmos atendem aos aspectos que a coordenação acadêmica solicita no modelo compartilhado recentemente. Nesse sentido, informou que a coordenação acadêmica do *Campus* enviou um modelo de relatório e um modelo de carta de apresentação, este último voltado para escolas. Destacou também que será criado um programa para registro das atividades, sem previsão de recursos financeiros, denominado Programa Integrador: Cursos de Graduação no *Campus* Cerro Largo – Edição 2025.1. Neste semestre, no Curso de Administração, os componentes que possuem extensão e que participarão do programa integrador são: GCS595 – Contabilidade Introdutória, GCS614 – Gestão de Custos, GCS612 – Administração Financeira I, GCS613 – Planejamento Estratégico I, GEN060 – Logística, GCS624 – Direito Tributário e do Trabalho. Na sequência, o professor Reneo apresentou o modelo de relatório recebido e solicitou aos membros do Colegiado a possibilidade de adesão ao formulário assim como o estabelecimento de um fluxo para a sua entrega. A professora Monize ressaltou que a adoção de um modelo de relatório facilita a organização das atividades de extensão realizadas, tendo em vista que atualmente cada docente elabora de uma forma diferente. Além disso, sugeriu, como prazo para envio do relatório, o término do componente curricular. Como encaminhamento desse item de pauta, a coordenadora informou que o professor Reneo enviará o modelo do relatório aos professores do Curso para analisarem a sua pertinência assim como sugerirem alterações. Na próxima reunião do Colegiado, marcada para o início do mês de julho, o documento será apreciado. Outro encaminhamento se refere ao fluxo de entrega dos relatórios, para que o docente envie o documento no término das aulas do CCR à Coordenação Adjunta de Extensão e Cultura. Os membros concordaram com as deliberações. Em seguida, a presidente consultou os presentes sobre alguma manifestação para **2.3)** Assuntos gerais e não teve retorno. Finalizando o encontro, agradeceu a presença de todos e, sendo quatorze horas e vinte e cinco minutos, foi encerrada a reunião, da qual eu, Daiane Lindner Radons, secretária, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 02/07/2025 19:07)

DAIANE LINDNER RADONS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###995#7

(Assinado digitalmente em 03/07/2025 08:05)

LOUISE DE LIRA ROEDEL BOTELHO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCADM - CL (10.38.04.07)

Matrícula: ###607#8